

Doküman No	AS.SR.POL.08
Yayın Tarihi	18.07.2026
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	0

Yaşanabilir bir dünya için farkında olmak ve farkındalık yaratmak ilkesi içinde emanet edilen doğal kaynakları gelecek kuşaklara aynı şekilde, hatta daha da iyileştirilmiş bir biçimde devredebilmek için çalışıyoruz.

Aspera Hotel Taksim olarak Sürdürülebilirlik yönetiminin her unsurunda sürekli gelişim ve iyileştirmeyi umuyoruz. Ekonomik başarı, çevre koruma ve sosyal sorumluluk arasındaki dengenin korunması için sürdürülebilirliğe odaklanmaktayız. Tamda bu sebeple risk analizleri, uyulması gereken yükümlülükler, politikalarımız, misafir memnuniyet anketleri gibi dokümanlarımız belirlediğimiz aralıklar ile güncellenmekte gerekli durumlarda revize edilmektedir.

TABLolar /LİSTELER	GÜNCELLEME/REVİZE SÜRELERİ
Risk Analiz Tablosu	Yılda iki kez/gerektiğinde
Hedefler Tablosu	Üç ayda bir
Uygunluk Yükümlülük Listesi	Yılda bir kez
Sürdürülebilirlik Raporu	Yılda iki kez
Misafir Anketi	Üç ayda bir
Sürdürülebilirlik Ekibi Görev Listesi	Gerektiğinde
Tedarikçi Değerlendirme Formu	Yılda iki kez
Onaylı Tedarikçi Listesi	Yılda bir kez
Tek Kullanımlık Plastik ve Ambalajlı Ürünlerin Sarfiyatı İzleme Tablosu	Aylık
Elektrik Tüketim Tablosu	Aylık
Su Sarfiyatı Takip Tablosu	Aylık
Atık Takip Tablosu	Aylık
Acil Durum İletişim Bilgileri Listesi	Gerektiğinde

Aspera Hotel Taksim'in sürdürülebilirlik yönetim politikalarını etkili bir şekilde çalışanlar, tedarikçiler, paydaşlar ve müşterilerle paylaşmak için aşağıdaki yöntemleri kullanmaktadır:

Çalışanlar İçin:

- İş içi eğitim programları düzenleyerek, çalışanlara sürdürülebilirlik politikalarını anlatmak ve önemini vurgulamak. Tedarikçi toplantıları düzenleyerek, sürdürülebilirlik beklentilerini ve politikalarını paylaşmak.
- Tedarikçi sözleşmelerine sürdürülebilirlik kriterlerini dahil etmek.
- Tedarikçi iletişim platformları oluşturarak, sürdürülebilirlik konusunda sürekli bir diyalog kurmak.
- E-posta ile bilgilendirici mailler iletmek.
- Yıllık sürdürülebilirlik raporları yayınlayarak, paydaşlara kuruluşun sürdürülebilirlik performansını açıklamak.
- Topluluk toplantıları ve etkinliklere katılarak, yerel topluluklar ve diğer paydaşlarla birebir etkileşimde bulunmak.

Doküman No	AS.SR.POL.08
Yayın Tarihi	18.07.2026
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	0

- Sosyal medya ve kurumsal web sitesi üzerinden düzenli güncellemelerle paydaşları bilgilendirmek.
- İlgili departmanlarda duyurular ve iç iletişim araçları kullanarak politikaları paylaşmak.
- Çalışanlara düzenli olarak sürdürülebilirlik performansı hakkında güncel bilgiler sunan iç haber bültenleri oluşturmak.

Tedarikçiler İçin:

- Tedarikçi toplantıları düzenleyerek, sürdürülebilirlik beklentilerini ve politikalarını paylaşmak.
- Tedarikçi sözleşmelerine sürdürülebilirlik kriterlerini dahil etmek.
- Tedarikçi iletişim platformları oluşturarak, sürdürülebilirlik konusunda sürekli bir diyalog kurmak.
- E-posta ile bilgilendirici mailler iletmek.

Paydaşlar İçin:

- Yıllık sürdürülebilirlik raporları yayınlayarak, paydaşlara kuruluşun sürdürülebilirlik performansını açıklamak.
- Topluluk toplantıları ve etkinliklere katılarak, yerel topluluklar ve diğer paydaşlarla birebir etkileşimde bulunmak.
- Sosyal medya ve kurumsal web sitesi üzerinden düzenli güncellemelerle paydaşları bilgilendirmek.

Müşteriler İçin:

- Oteldeki bilgilendirme panoları, broşürler ve diğer materyaller aracılığıyla müşterilere sürdürülebilirlik politikalarını açıklamak.
- E-posta bültenleri ve rezervasyon onayları üzerinden müşterilere sürdürülebilirlik ile ilgili bilgiler göndermek.